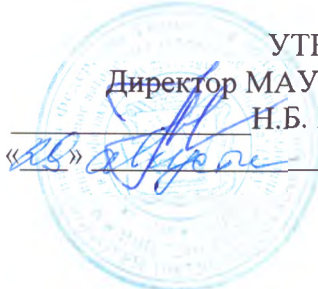


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ЦРМПП»
Н.Б. Неустроева
«15» _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального автономного учреждения
«Центр реализации молодежных и профилактических
программ г. Тобольска»

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного учреждения «Центр реализации молодежных и профилактических программ г. Тобольска» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 656-рп «О разработке и реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», Положением Региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (программам спортивной подготовки), на основании Устава муниципального автономного учреждения «Центр реализации молодежных и профилактических программ г. Тобольска» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре; алгоритм действий администрации Центра, педагогических работников Центра и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Центра по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

II. Порядок приема обучающихся

2.1. Центр осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарного направления (военно-патриотический профиль).

2.2. В Центр на соответствующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы принимаются дети от 14 лет до 20 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.3. В приоритетном порядке в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 656-рп «О разработке и реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Региональная модель), в реализации Региональной модели принимают участие несовершеннолетние – получатели услуг дополнительного

образования, зарегистрированные на территории города Тобольска (их родители/законные представители).

2.4. Прием в Центр производится на основании заявления о приеме на обучение, подаваемого родителями (законными представителями) обучающегося (приложение 1).

2.5. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе Навигатор дополнительного образования Тюменской области или подано при личном обращении в Центр.

К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия СНИЛС;
- анкета установленного образца (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- договор безвозмездного оказания услуг по организации СГ ДПВС, объединения «Юнармия» (с родителями/законными представителями);
- наличие заключения врача об отсутствии противопоказаний к занятиям военно-прикладными видами спорта.

2.6. До заключения договора об образовании и в период его действия Центр предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Центр доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Информация, предусмотренная пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения предоставляется Центром в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.9. Прием для обучения по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности (военно-патриотический профиль) осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом и предоставлении справки медицинского учреждения о состоянии здоровья (справки обновляются ежегодно, если дополнительная общеразвивающая программа рассчитана на несколько лет обучения).

2.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет 15-20 человек.

2.11. Центр назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Центр.

2.12. При приеме на обучение Центр, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему АИС «Электронное дополнительное образование» независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.13. Прием обучающихся в Центр оформляется приказом директора.

2.14. В соответствии с Региональной моделью прием (зачисление) детей на обучение по программам дополнительного образования сроком реализации 72 часа и более, реализуемым за счет бюджетных средств, проводится в 2 этапа, в утвержденные приказом департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области сроки:

- на 1 этапе проводится прием (зачисление) детей, претендующих на получение образовательной услуги за счет бюджетных средств в новом учебном году, впервые. При подаче родителями (законными представителями) двух и более заявлений в одно или несколько учреждений производится зачисление только по одному из них, зачисление по остальным заявлениям может быть рассмотрено на 2 этапе в порядке очередности, автоматически определяемой АИС «ЭДО», при условии наличия оставшихся свободных мест.

- 2 этап – донабор, на данном этапе осуществляется прием (зачисление) детей по заявлениям в порядке очередности на имеющиеся свободные места.

2.15. В приеме в Центр может быть отказано в следующих случаях:

– состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

– возрастного несоответствия избранного объединения (если возраст поступающего ниже предусмотренного программой минимального значения либо выше максимального значения);

– полной укомплектованности избранного объединения;

– количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Центра;

2.16. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

III. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании результатов итоговой аттестации и приказа директора Центра. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Центра при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Центра при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Центра осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Центра о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

– отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

– выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));

- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Центре;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Центра;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Центра;
- установление нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Центра и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы объединения.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

V. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Центра, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Центра, права на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Центр оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Центр, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании совета родителей.

**Директору МАУ «ЦРМПП»
Н.Б.Неустроевой**

адрес проживания, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ в специализированную группу добровольной
подготовки к военной службе «_____».

С условиями поступления и обучения ознакомлен(-а) и согласен (-на).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)



Военно-спортивный молодежный центр «Россияне»

**Анкета
воспитанника**

СГ ДПВС « _____ »
наименование группы
« ____ » 20__ г.
дата заполнения

фото

Фамилия, имя, отчество

Пол Национальность

Дата рождения: « ____ » _____ год

Адрес проживания:

Телефон: дом. _____ сот. _____

E-mail:

В контакте:

Учебное заведение, класс

Свидетельство о рождении: серия: _____ № _____

кем выдано _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

ИНН _____ СНИЛС _____

№ страхового медицинского полиса ОМС

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. Отца

Место работы, должность, телефон

Ф.И.О. Матери

Место работы, должность, телефон

Социальная категория семьи (*нужное подчеркнуть*): (полная, многодетная, с одним родителем, малообеспеченная)

Социальная категория воспитанника (*нужное подчеркнуть*): КДН, ОДН, школьный учет, сирота, под опекой

Успеваемость в учебном заведении, средний бал:

Хобби, увлечение:

Спортивные разряды:

Дополнительное образование (*нужное подчеркнуть*): муз образование, художественное образование и др.

Группа крови

Достоверность данных подтверждаю _____ / _____

Я, _____ предоставляю согласие на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; номере, дате выдачи и выдавшем органе; другая информация, содержащаяся в заявлении) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Согласие может быть отозвано письменным заявлением, либо электронным запросом, подтвержденным электронной цифровой подписью заявителя.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я (далее - Законный представитель) _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего (-ней) сына (дочери) (далее-
Субъекта): _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

на основании Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников муниципального автономного учреждения «Центр реализации молодежных и профилактических программ г. Тобольска», даю согласие муниципальному автономному учреждению «Центр реализации молодежных и профилактических программ г. Тобольска» (МАУ «ЦРМПП», ИНН 7206039526, ОГРН 1087206002509, юридический адрес: 626150, Тюменская область, г. Тобольск, 8 мкр., д. 37, помещение 3А) (оператор обработки персональных данных) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка на следующих условиях:

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях осуществления уставной деятельности МАУ «ЦРМПП», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства РФ, ведения статистики.

1. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные или данные свидетельства о рождении; данные СНИЛС; контактный телефон (дом., сотовый, рабочий); фактический адрес проживания.

2. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных Субъекта, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, а также на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего ребенка во время занятий и мероприятий МАУ «ЦРМПП», включая размещение информации и фото в средствах массовой информации.

3. Настоящее согласие действует с момента подписания до _____, либо до отзыва Законным представителем Субъекта.

4. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Законного представителя Субъекта персональных данных.

5. Законный представитель Субъекта по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и персональных данных Субъекта (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись ФИО