

Приложение №4  
к приказу МАУ «ЦРМПП»  
от 29 декабря 2020г. № 26-н

Утверждено приказом  
от 29 декабря 2020 года № 26-н

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя о случаях склонения работника**  
**к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей**  
**известной работнику информации о случаях совершения**  
**коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования муниципального автономного учреждения «Центр реализации молодёжных и профилактических программ г.Тобольска» (далее по тексту – работодатель) работниками муниципального автономного учреждения «Центр реализации молодёжных и профилактических программ г.Тобольска» (далее по тексту – МАУ «ЦРМПП») о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники МАУ «ЦРМПП» - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника МАУ «ЦРМПП» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники МАУ «ЦРМПП» обязаны информировать руководителя МАУ «ЦРМПП» обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МАУ «ЦРМПП» обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник МАУ «ЦРМПП» обязан незамедлительно устно уведомить руководителя МАУ «ЦРМПП». В течение одного рабочего дня работник МАУ «ЦРМПП» обязан направить руководителю МАУ «ЦРМПП» уведомление в письменной форме.

В случае, когда работник МАУ «ЦРМПП» находится вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), он уведомляет работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления не позднее одного рабочего дня со дня прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность работника МАУ «ЦРМПП», направившего уведомление (далее по тексту - уведомитель), контактный телефон;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - журнал).

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью проверки руководитель МАУ «ЦРМПП» создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников МАУ «ЦРМПП» к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается руководителем МАУ «ЦРМПП» и утверждается приказом МАУ «ЦРМПП».

Комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов, включая Председателя комиссии и секретаря.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МАУ «ЦРМПП» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника МАУ «ЦРМПП», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю МАУ «ЦРМПП» в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указывается:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МАУ «ЦРМПП» к совершению коррупционных правонарушений.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование работодателя)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность,

телефон лица, направившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

“ ” 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ**  
**учета уведомлений работников о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата уведом- ления	Сведения о работнике, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МАУ «ЦРМПП» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю МАУ «ЦРМПП» по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем МАУ «ЦРМПП» принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование работодателя)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность,

\_\_\_\_\_ телефон лица, направившего уведомление)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о факте совершения коррупционных правонарушений**

Сообщаю о факте обращения к работнику МАУ «ЦРМПП» в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о факте совершения коррупционных правонарушений работником(ами) МАУ «ЦРМПП» (нужное подчеркнуть).

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к работнику МАУ «ЦРМПП» в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о совершении коррупционного правонарушения) (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить работник МАУ «ЦРМПП» по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ**

**учета уведомлений о фактах обращения к работнику в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений или о факте совершения  
коррупционных правонарушений**


№ п/п	Дата уведом- ления	Сведения о работнике, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, привявшего уведомление
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С приказом МАУ «ЦРМПП»  
от 28 декабря 2020 г. № 10-н

«О противодействии коррупции в муниципальном автономном учреждении  
«Центр реализации молодёжных и профилактических программ г.Тобольска»

Специалист по кадрам

  
\_\_\_\_\_ подпись  
«28» декабря 2020 г.

О.В. Волкова