

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска

О.Ф. Алеева

2024 г.

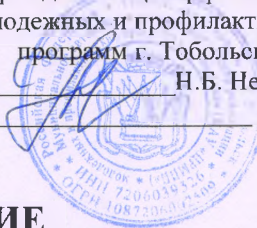


УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного учреждения «Центр реализации молодежных и профилактических программ г. Тобольска»

Н.Б. Неустроева

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса молодежных культурно-познавательных проектов

I. Общие положения

1.1. Конкурс молодежных культурно-познавательных проектов (далее — Конкурс) проводится в рамках реализации муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики» на 2024 год.

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, сроки, порядок проведения, критерии оценки и подведение итогов Конкурса.

1.3. Конкурс способствует стимулированию процессов социальной активности молодежи, творческого роста, духовного развития, предоставляет возможность для самореализации и самовыражения молодежи.

II. Цель и задачи

2.1. Цель: развитие и поддержка интеллектуального, творческого и социального потенциала молодежи.

2.2. Задачи:

- активизация социально значимой проектной деятельности среди молодежи г. Тобольска;
- обеспечение гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений;
- выявление и продвижение социально активной молодежи в различных социально значимых сферах деятельности;
- поддержка инициативной, талантливой молодежи, чья деятельность направлена на развитие гражданского общества;
- выявление наиболее привлекательных направлений деятельности для молодежи города.

III. Учредитель и организаторы

3.1. Учредитель: Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска.

3.2. Организаторы:

- муниципальное автономное учреждение «Центр реализации молодежных и профилактических программ г. Тобольска»;
- молодежный совет национально-культурных автономий и диаспор г. Тобольска;
- коллегия молодежных общественных объединений г. Тобольска.

IV. Участники

4.1. В Конкурсе могут принимать участие жители города Тобольска в возрасте от 14 до 35 лет:

- инициативные группы;
- представители детских и молодежных общественных объединений;
- социально-ориентированные некоммерческие молодежные объединения;
- представители национально-культурных автономий и диаспор г. Тобольска.

V. Порядок и сроки проведения

5.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

Этап 1. Проведение обучающих лекций по вопросам социального проектирования.

Место проведения - Центр молодежных инициатив (4 мкр., № 55).

- 12 марта 2024 г. - лекция «Как получить грант до 1 000 000 на свою идею»;
- 19 марта 2024 г. - лекция «Социальное проектирование для работающей молодежи»;
- 02 апреля 2024 г. - лекция «Заявка на конкурс культурно-познавательных проектов, заполняем вместе» (в рамках данной лекции можно получить индивидуальные консультации по проекту).

Этап 2. Подача заявки. Осуществляется до 05 апреля 2024 года.

Этап 3. Защита проектов. Проводится в форме презентации, отражающей цель, задачи, механизмы реализации проекта, ожидаемые результаты, схему финансирования. Презентация может включать в себя любые материалы, раскрывающие тему данного проекта. Презентация осуществляется любым участником проектной команды или инициативной группы. На защиту проекта выделяется не более 5 минут. Ещё 2 минуты выделяются для ответа на вопросы от участников экспертного совета.

Этап 4. Подведение итогов и награждение победителей.

5.2. Конкурс проводится по направлениям:

- «Инновации»;
- «Творчество»;
- «Добровольчество»;
- «Патриотизм»;
- «Экология»;
- «Сохранение национальных традиций»;
- «Молодежные медиа»;
- «Здоровый образ жизни»;
- «Лидерство»;
- «StartUp».

5.3. Приглашенные к участию в Конкурсе будут оповещены организаторами по телефонам, указанным в заявке.

VI. Условия участия в Конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе необходимо направить в электронном виде паспорт проекта **не позднее 05 апреля 2024 года**. Форма паспорта проекта доступна по следующей ссылке: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfUvWMrSucgIoIMvkPX7X3Uv2gGi3quQRBLaXRqhpb8VfY5WA/viewform>

Вместе с паспортом проекта необходимо предоставить скан согласия на обработку персональных данных (Приложение 1) и согласие на обработку (распространение) персональных данных (Приложение 2). Бланки согласий и форма для загрузки документов доступны по той же ссылке в «Google Forms».

6.2. Общая стоимость реализации проекта не ограничена.

6.3. Сумма дополнительно запрашиваемых (требуемых) денежных средств на реализацию проекта не должна превышать **30 000 рублей**.

6.4. Проект должен быть реализован не позднее **30 ноября 2024 г.**

6.5. Отчетная документация о реализации проекта должна быть передана в муниципальное автономное учреждение «Центр реализации молодежных и профилактических программ г. Тобольска» не позднее **10 декабря 2024 года.**

VII. Рабочие органы Конкурса и подведение итогов

7.1. Для обеспечения проведения Конкурса создается экспертный совет, который утверждается приказом директора учреждения.

7.2. Экспертный совет Конкурса:

- создается для оценки проектов, представленных на Конкурс;
- осуществляет свою деятельность на общественных началах;
- формируется организатором из числа учредителя, специалистов учреждений молодежной политики, победителей конкурса прошлых лет, общественных деятелей;
- принимает решение о победе конкретного молодежного проекта большинством голосов, составляющим не менее 2/3 от числа членов Экспертного совета, путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании экспертного совета.

7.3. По итогам защиты проекта определяются победители Конкурса.

7.4. Победители Конкурса получают организационную, информационную и/или ресурсную поддержку на реализацию проекта.

7.5. Победители Конкурса получают поддержку на реализацию проектов на основании соглашения о сотрудничестве.

7.6. Итоги Конкурса будут опубликованы в течение 5 дней после защиты проектов на сайте Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска (kdmtob.ru) и в группе «Молодежь Тобольска» в социальной сети «ВКонтакте».

VIII. Критерии оценки

8.1. Критерии оценивания Проекта:

- наличие необходимых для участия в конкурсе материалов согласно положению (приветствуется наличие фото и видеоматериалов);
- соответствие проекта заявленному направлению деятельности;
- актуальность проблемы, на решение которой направлен проект;
- оригинальность идеи и плана реализации проекта;
- решение проблемы финансирования проекта, в том числе привлечения дополнительных средств;
- ожидаемый результат;
- предполагаемые риски при реализации проекта, как их избежать и как реализовать проект, если риски имеют место быть (запасной вариант реализации проекта);
- оформление и содержательный компонент презентации (творческий подход, информативность);
- защита проекта (обоснование, логичность изложения, компетентность заявителей, результативность);
- эффективность (достижение измеримых результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта).

8.2. Каждый критерий оценивается по 10-балльной шкале.

IX. Отчетность

9.1. Отчеты о реализации проекта необходимо сдать в течение **14 календарных дней** после реализации проекта по адресу: Центр молодежных инициатив (4 мкр., № 55) ответственный, специалист по работе с молодежью – Глузун Дмитрий Андреевич.

9.2. Победитель грантового конкурса обязан опубликовать в социальной сети «ВКонтакте» не менее трех постов, содержащих информацию о ходе реализации проекта, **обязательно указав** активную ссылку на организатора конкурса МАУ «ЦРМПП» https://vk.com/crmpp_tob и хештеги #ККПП_2024; #МОЛОДЕЖЬТОБОЛЬСКА.

9.3. Форма отчета указана в Приложениях 1 и 2.

9.4. К Приложению 2 в обязательном порядке прилагаются копии всех документов, подтверждающие произведенные расходы (договор, счет, акт, кассовые чеки).

9.5. Все финансовые документы готовит и собирает самостоятельно руководитель проекта и передает для оплаты в бухгалтерию МАУ «ЦРМПП» в срок, не превышающий 5 дней с момента реализации проекта.

Х. Финансирование мероприятия

10.1. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств муниципальной программы «Развитие государственной национальной политики» на 2024 год.

Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в настоящее положение по согласованию с учредителем.

За более подробной информацией обращаться:

Елена Владимировна Круглова, заместитель директора по реализации молодежных проектов, тел.: 8 (3456) 24-16-24 или 8(932)482-21-86, e-mail: crmpp_tob@obl72.ru или ВК https://vk.com/kruglova_72, а также по адресу: г.Тобольск, 8 мкр., д.37, помещение 3а, кабинет 105.

Отчет о достижении значений результатов реализации проекта

Дата составления отчета _____

Дата принятия отчета _____

ФИО руководителя проекта _____

Соглашение о сотрудничестве № _____

Отметка о принятии отчета
(ФИО ответственного лица, должность,
дата) _____

Название проекта		
	Плановое	Фактическое
Дата реализации проекта		
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта (чел)		
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		
Количество просмотров о мероприятии в СМИ		
Количество публикаций в СМИ о ходе реализации проекта		
Ссылки на публикации о проекте		
Содержание проделанной работы		
Описание мероприятий, проведенных за отчетный период		
Оценка успешности проекта		
Перспективы дальнейшего развития проекта		

ФИО, подпись, дата.
(руководитель проекта)

Отчет о расходах, в рамках реализации проекта

№	Направление расходования средств	Ед. изм.	Стоимость ед. (руб)	Кол-во ед.	Чел.	Выделено	Израсходовано
ИТОГО:							

ФИО, подпись, дата.
(руководитель проекта)

Отметка о принятии отчета

(ФИО ответственного лица, должность, дата)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

даю согласие МАУ «ЦРМПП» на обработку персональных данных, на следующих условиях:
Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проведения конкурса молодежных культурно-познавательных проектов, ведения статистики.

1. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; ПФР, ИНН, контактный телефон (дом., сотовый, рабочий); фактический адрес проживания; фотографии; видеосообщения.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

3. Настоящее согласие действует бессрочно.

4. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« _____ » _____ 20 г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Согласие субъекта на обработку (распространение) персональных данных

Я (далее - Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Представитель, действующий от имени _____ документ,
устанавливающий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированного (ая) по адресу: _____,
на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие
муниципальному автономному учреждению «Центр реализации молодежных и профилактических программ г.
Тобольска», далее - оператор, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, с целью _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	ФИО			
	Дата рождения			
	Адрес регистрации и фактический			
	Данные паспорта			
	Контактный телефон (домашний, сотовый)			
	Адрес электронной почты			
	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика			
	Сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования			
	Фото субъекта			
	Видео материалы с субъектом			

Настоящее согласие действует _____

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

[Подпись]

_____ субъекта персональных данных]

_____ [Числа, месяц, год]