



**Муниципальное автономное учреждение  
«Центр реализации молодежных и  
профилактических программ г. Тобольска»**

**ПРИКАЗ**

17 марта 2023 г.

№ 46-н

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости  
несовершеннолетних в 2023 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости, создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей и подростков в летний период 2023 года, в соответствии Распоряжением Правительства Тюменской области от 16.01.2023 № 1-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2023 году», приказа Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска от 16.03.2022 № 38

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Начальнику отдела досуговой занятости молодежи Штейниковой М.М. организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Территория детства» (далее - ЛДП) на базе Центра молодежных инициатив (г. Тобольск, 4 мкр., № 55); работу летних досуговых площадок клуба «Сибиряк» (г. Тобольск, ул. Ленина, д. 137/2), клуба «Парк Лего» (г. Тобольск, 6 мкр., д. 40/1а).

2. Начальнику отдела гражданско-патриотического воспитания Тунгулиной Е.В. организовать работу палаточного лагеря «Авангард» (далее - ПЛ) на базе курорта Алемасова (г. Тобольск, ул. Алемасовская, строение 1); работу летних досуговых площадок «Авангард» (г. Тобольск, 7а мкр., д. 6а), Центра добровольческого движения г. Тобольска (г. Тобольск, д. 3б, пом. 136), «Молодежный квартал» (г. Тобольск, территория МАОУ СОШ № 12).

3. Обеспечить охват несовершеннолетних в ЛДП «Территория детства» – 120 чел., в ПЛ «Авангард» – 220 чел.

4. Установить сроки смен детских оздоровительных лагерей:

- ЛДП - 21 календарный день (15 рабочих дней) при пятидневной рабочей неделе:

- ЛДП «Территория детства»:



1 смена – 01.06-22.06.2023 г.;

2 смена – 26.06-16.07.2023 г.;

- ПЛ «Авангард»:

1 смена – 05.07-11.07.2023 г.;

2 смена – 15.07-21.07.2023 г.;

3 смена – 24.07-30.07.2023 г.;

4 смена – 02.08-08.08.2023 г.

5. Установить режим работы ЛДП с 8.30 до 18.00 часов с трехразовым питанием, ПЛ - круглосуточно.

6. Главному бухгалтеру Исламовой Н.В. обеспечить финансовое сопровождение работы ЛДП и ПЛ и своевременный отчет по использованным средствам.

7. Начальникам отделов (Тунгулина Е.В., Штейникова М.М.):

- обеспечить получение ЛДП и ПЛ санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- организовать страхование детей на период их нахождения в ЛДП и ПЛ;

- обеспечить соблюдение трудового законодательства в ЛДП и ПЛ, в том числе в части обязательного наличия справки о наличии (отсутствии) судимостей и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям у сотрудников;

- осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности несовершеннолетних, их жизни и здоровья;

- обеспечить соблюдение безопасных условий отдыха несовершеннолетних, полноценное питание, соблюдение режима дня в ЛДП и ПЛ, в том числе по проведению инструктажей;

- обеспечить соблюдение безопасных условий на досуговых площадках по месту жительства в соответствии с предъявляемыми требованиями (питьевой режим, техника безопасности, аптечка);

- обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с несовершеннолетними по правилам безопасного поведения в летний период (правила пребывания в лагере, на досуговой площадке, дорожно-транспортной безопасности, правила поведения в экстремальных условиях, меры предосторожности на воде, правила поведения на природе, в пожароопасный сезон, на открытых водоемах);

- обеспечить проведение образовательных, воспитательных и досуговых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних;

- уделить особое внимание организации различными формами занятости подростков, состоящих на учете в областном межведомственном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних»;

- обеспечить детям-инвалидам равный доступ к услугам, предоставляемым в ЛДП;



- обеспечить контроль за проведением походов и строгое исполнение действующих требований к организации походов и экспедиций, в том числе с учетом мер по профилактике новой коронавирусной инфекции;

- обеспечить размещение и актуализацию информации об организации ЛДП, ПЛ, досуговых площадках, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- обеспечить заполнение бланков отчетности по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период 2023 года.

8. Заведующему хозяйственной частью Котову П.М. обеспечить акарицидную обработку территории ЛДП, ПЛ и досуговых площадок в соответствии с регламентом взаимодействия органов Администрации города Тобольска и муниципальных учреждений при проведении мероприятий по профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, на территории города Тобольска (распоряжение от 30.03.2020 № 38-рк).

9. Специалисту по охране труда Злыгостевой Л.С.:

- обеспечить контроль за оборудованием ЛДП, ПЛ и досуговых площадок системой пожарной автоматики с дублированием сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации;

- 24.04-26.04.2023 г. провести обследование досуговых площадок на предмет безопасного пребывания.


11. Утвердить состав комиссии по приемке ЛДП, ПЛ и досуговых площадок, согласно приложению.

12. Членам комиссии осуществить приёмку ЛДП и досуговых площадок в период с 10 по 12.05.2023 г., ПЛ – 23.06.2023 г.

13. Контроль за организацией работы ЛДП, ПЛ и досуговых площадок возложить на заместителя директора по методической работе Куценко О.Б.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 Н.Б. Неустроева

**Состав**  
**комиссии по приемке оздоровительных лагерей**  
**с дневным пребыванием детей и досуговых площадок**

Председатель:

Н.Б. Неустроева, директор.

Заместитель председателя:

О.Б. Куценко, заместитель директора по методической работе.

Секретарь:

О.И. Веснина, начальник отдела организационной и информационно-аналитической работы.

Члены комиссии:

П.В. Котов, заведующий хозяйственной частью;

Л.С. Злыгостева, специалист по охране труда.