

СОГЛАСОВАНО  
председатель комитета  
по управлению имуществом  
администрации города Тобольска  
Л.А. Девятнин  
«29» сентября 2017 г.



УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по делам молодежи  
администрации города Тобольска  
от «29» сентября 2017 г. № 156-п



**Устав  
Муниципального автономного учреждения  
«Центр реализации молодежных и профилактических программ  
г. Тобольска»  
(новая редакция)**

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1087206002509  
в новой редакции представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
25 сентября 20 18 г.  
ГРН 2187222049630  
Начальник Межрайонной ИФНС России  
№ 14 по Тюменской области  
И.В. Трачук

г. Тобольск  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр реализации молодежных и профилактических программ г. Тобольска» (далее по тексту Центр) создано по распоряжению Главы администрации от 30 октября 2008 года № 1832.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Центр реализации молодежных и профилактических программ г. Тобольска», сокращенное наименование: МАУ «ЦРМПП».

1.3. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, свою символику.

1.4. Учредителем Центра является Комитет по делам молодежи Администрации города Тобольска (далее по тексту учредитель). Центр находится в непосредственном подчинении и подотчетен Комитету по делам молодежи Администрации города Тобольска.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Тюменской области, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Тюменской области, Постановлениями Губернатора Тюменской области, Уставом города Тобольска, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Комитета по делам молодежи.

1.6. Центр осуществляет свою работу во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, молодежными и детскими общественными объединениями, и организациями города Тобольска.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется учредителем в виде субсидий из средств местного бюджета в соответствии с установленным заданием и иных незапрещенных законодательством источников.

1.8. Собственник имущества и учредитель не отвечают по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества и учредителя.

1.9. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Место нахождения Центра: Российская Федерация, 626150, Тюменская область, город Тобольск, 8 микрорайон, д. 37/3а.

## 2. Предмет, цель, задачи, функции

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация молодежных и профилактических программ в сфере молодежной политики в муниципальном образовании город Тобольск.

2.2. Целью является создание эффективных условий для содействия позитивной самореализации и интеграции молодежи в систему общественных ценностей через организацию спортивной, спортивно-культурной, спортивно-досуговой клубной и иной деятельности.

### 2.3. Основными задачами Центра являются:

- патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи через организацию и проведение военно-спортивных мероприятий, патриотических акций, систематических занятий в спортивных и военно-спортивных клубах;
- формирование гражданской позиции, обеспечение взаимодействия с политическими институтами, развитие социальной активности молодежи;
- социально востребованная профессиональная ориентация, организация временной занятости несовершеннолетних, развитие деловой активности и конкурентоспособности молодых специалистов;
- поддержка молодых семей, укрепление института молодой семьи, посредством клубной работы;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в художественной, научной и технической деятельности, включая постановки представлений, концертов и прочих сценических выступлений, а также через деятельность творческих коллективов, включая музыкальные группы;
- создание системы информационной, аналитической, научной и методической поддержки, обеспечение технических, организационных и кадровых условий программной деятельности в сфере молодежной политики и дополнительного образования детей;
- профилактика асоциальных проявлений, пропаганда ЗОЖ в подростково – молодёжной среде, в том числе, через организацию зрелищно-развлекательного отдыха и организацию досуга несовершеннолетних;
- организация летнего отдыха, развитие массового туризма детей и молодежи.

2.4. Во исполнение поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение реализации целевых программ и разработка предложений по основным направлениям молодежной политики города Тобольска;
- организация и проведение военно-спортивных мероприятий, патриотических акций, систематических занятий в спортивных и военно-спортивных клубах;
- организация мероприятий, направленных на создание эффективных условий для содействия позитивной самореализации и интеграции молодежи в систему общественных ценностей;
- поддержка добровольческих инициатив молодежи города;
- информационно - аналитическое, методическое и организационно - техническое обеспечение деятельности комитета и подведомственных учреждений;
- реализация мероприятий по поддержке молодежных общественных объединений города;
- развитие инновационного потенциала молодежи города в решении молодежных проблем;
- формирование навыков самоорганизации молодежи посредством создания условий для организации молодежного самоуправления;
- выявление и поддержка талантливой молодежи;
- реализация утвержденных федеральных, региональных, городских целевых программ, предусматривающих мероприятия по профилактике наркомании, других асоциальных явлений, формированию здорового образа жизни подростков и молодежи города Тобольска;



- укрепление межрегионального, международного и межведомственного сотрудничества в области профилактики;
- первичная профилактика немедицинского употребления психоактивных веществ, ранее выявление и реабилитация наркозависимых;
- социально психологическая реабилитация и адаптация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, социальная реабилитация дезадаптивной молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни;
- подготовка несовершеннолетних граждан и молодежи к осознанному выбору профессии, своего будущего трудового пути и учетом их индивидуальных способностей и потребностей экономики региона в кадрах, а также формирование общественно ценных мотивов такого выбора, интересов, склонностей и способностей в планировании профессиональной карьеры, оказание квалифицированной помощи подросткам и молодежи в выборе будущей профессии;
- обеспечение занятости молодежи через организацию постоянных и временных, сезонных рабочих мест для несовершеннолетних граждан и безработной молодежи, в том числе на базе Центра;
- поддержка и развитие молодежного предпринимательства;
- развитие системы вторичной занятости для учащейся молодежи;
- обеспечение социальных гарантий в сфере свободного и осознанного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации личности в условиях рыночной экономики;
- повышение конкурентоспособности молодых специалистов, содействие их социальной адаптации;
- развитие сети разнообразных форм досуга и совершенствование системы работы с подростками и молодежью по месту жительства на базе подведомственных клубов и центров;
- реализация творческого, интеллектуального и духовного потенциала детей, подростков и молодежи через организацию занятий в кружках, студиях, секциях и творческих объединениях Учреждения; обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья, личностного развития, профессионального самоопределения;
- оказание консультативных услуг молодым семьям в решении социально - экономических и бытовых проблем, поддержка и развитие клубов молодых семей, выработка системы мер по вопросам поддержки молодых семей в строительстве и приобретении жилья;
- получение молодежью знаний по основам военной службы;
- духовное и физическое совершенствование через развитие военно-прикладных и технических видов спорта на основе приверженности ценностям российской культуры и государственности;
- реализация программ добровольной подготовки молодежи допризывного возраста к военной службе;
- организация деятельности комнат и музеев боевой славы;
- воспитание у молодежи гражданственности и патриотизма, утверждение идеалов гуманизма и милосердия, проявления заботы и внимательного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны и участникам локальных войн и конфликтов;

- организация летнего отдыха детей и подростков;
- организация летнего отдыха подростков и молодежи, в том числе на базе оборонно-спортивных лагерей всех типов;
- организация городских мероприятий, участие в организации областных, региональных и общероссийских мероприятиях молодежного движения;
- обеспечение деятельности органов молодежного самоуправления;
- координация деятельности добровольческого движения;
- осуществление сотрудничества и содействие деятельности молодежных общественных объединений;
- разработка мероприятий и привлечение молодежи города к участию в формировании и реализации муниципальной молодежной политики;
- освещение деятельности Центра в средствах массовой информации;
- проведение мониторинга молодежной среды;
- издание информационно-методических и аналитических материалов по вопросам молодежной политики;
- организация участия молодежи города в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях;
- разработка и условия оказания финансовой поддержки.

### **3. Права и обязанности Центра**

#### **3.1. Центр вправе:**

- планировать финансово – хозяйственную деятельность и определять перспективы развития Центра, исходя из основных экономических показателей, спроса на оказываемые услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- взаимодействовать с юридическими и физическими лицами, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления на основе договоров;
- осуществлять формирование кадров, определять и устанавливать по согласованию с учредителем систему оплаты труда, структуру Центра и штатное расписание, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска;
- самостоятельно разрабатывать программы деятельности Центра;
- самостоятельно планировать виды деятельности, исходя из уставных целей и задач;
- оказывать платные услуги согласно Перечню, одобренному наблюдательным советом Центра и согласованному с учредителем;
- создавать свои филиалы, представительства (без права юридического лица), иные структурные подразделения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, связанные с исполнением целей и задач деятельности Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативных правовых актов муниципального образования город Тобольск.

#### **3.2. Центр обязан:**

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством;
- обеспечить обучение и проверку знаний работников правилам по охране труда и технике пожарной безопасности;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников Центра;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать меры социальной поддержки своих работников;
- осуществлять бухгалтерский учет и предоставлять отчетность результатов финансово- хозяйственной деятельности учредителю, в налоговые, статистические и иные органы;
- принимать на работу лиц, имеющих необходимую квалификацию, подтвержденную документами об образовании;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативными актами муниципального образования город Тобольск.

### 3.3. Центр несет ответственность за:

- соблюдение Конституции и законодательства Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления;
- жизнь и здоровье молодежи в период пребывания в Центре;
- грубые нарушения финансово – хозяйственной деятельности Центра, эффективное и целевое расходование денежных средств;
- соблюдение расчетных, налоговых, кредитных и договорных обязательств;
- достоверность сведений в представленных отчетах;
- выполнение поставленных при создании Центра задач, выполнение положений Устава и решений наблюдательного совета Центра;
- использование прибыли при осуществлении деятельности не в уставных целях;
- нарушение условий труда работников;
- сохранность кадровых, финансовых и документов по основной деятельности Центра;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 4. Права и обязанности работников Центра

Отношения работников Центра и администрации Центра регламентируются Трудовым кодексом РФ и коллективным договором, заключенным между работниками Центра и администрацией.

### 4.1. Работники Центра вправе:

- участвовать в управлении Центром в порядке, определенном настоящим уставом;
- повышать уровень своей квалификации;
- реализовывать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.



4.1.1. Работники Центра могут иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством и коллективным договором.

4.2. Работники Центра обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, областным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Центра;
- выполнять требования настоящего устава, трудового договора;
- выполнять должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда;
- соблюдать нормы производственной этики;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра.

4.2.1. Работники Центра могут нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 5. Органы управления Центром

Структура органов управления, компетенция, порядок формирования, срок полномочий, порядок их деятельности:

5.1. Органами управления Центром являются:

- наблюдательный совет;
- директор.

5.2. Высший орган управления Центра: наблюдательный совет.

5.2.1. Состав наблюдательного совета Центра определяется в соответствии с Положением о наблюдательном совете, который утверждается учредителем.

5.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

5.3. Порядок формирования наблюдательного совета Центра.

5.3.1. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Центра неограниченное число раз.

5.3.2. Руководитель Центра и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

5.3.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Центра или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

5.3.4. Решение о назначении представителя работников Центра членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается директором Центра на основании протокола общего собрания трудового коллектива Центра.

5.3.5. Представители учредителя, органов местного самоуправления и общественности назначаются решениями (приказами) руководителей.

5.3.6. Полномочия члена наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Центра;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Центра своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3.7. Освободившиеся вакантные места в результате досрочного сложения полномочий членами наблюдательного совета замещаются другими членами совета.

5.3.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

5.3.9. Представитель работников Центра не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.3.10. Наблюдательный совет Центра вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.3.11. Председатель наблюдательного совета организует работу совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.12. Наблюдательным советом избирается секретарь, который ведет протокол заседания совета.

5.3.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Центра его функции осуществляет заместитель председателя наблюдательного совета.

5.4. Компетенция наблюдательного совета Центра.

5.4.1. Наблюдательный совет рассматривает следующие предложения, по которым дает рекомендации, а учредитель принимает по этим вопросам решения после получения рекомендаций наблюдательного совета:

- предложения учредителя или директора Центра о внесении в устав изменений и дополнений;
- предложения учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложения учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- предложение учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4.2. Наблюдательный совет рассматривает следующие предложения, по которым дает заключение, на основании чего директор Центра принимает решение:

- проект плана финансово - хозяйственной деятельности Центра (копия заключения направляется учредителю);
- о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета.

5.4.3. Наблюдательный совет утверждает:

- по представлению директора Центра проект отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра (копия документов направляется учредителю).

5.4.4. Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра по следующим вопросам:

- предложения директора Центра о совершении крупных сделок;
- предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;



– вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

5.4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

5.4.6. Председатель и члены наблюдательного совета вправе запросить информацию и документы, необходимые для принятия решений наблюдательным советом, у директора Центра или иного органа управления Центра.

5.4.7. Решения, принятые на заседании наблюдательного совета, являются обязательными для директора. Копии решений наблюдательного совета направляются учредителю.

5.5. Порядок, сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета (регламент заседаний совета) устанавливаются Положением о наблюдательном совете.

5.6. Директор является единоличным органом управления Центра. К компетенции директора относится решение всех вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции наблюдательного совета и учредителя.

5.6.1. Директор:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора;
- руководит деятельностью Центра, планирует, организует и контролирует деятельность Центра, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- выполняет исполнительно-распорядительные функции в Центре;
- распоряжается имуществом и средствами Центра в соответствии с уставными целями;
- действует от имени Центра без доверенности;
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность, локальные нормативные документы Центра;
- открывает счета в кредитных учреждениях;
- заключает гражданско – правовые договоры, совершает иные сделки в соответствии с законодательством, заключает трудовые договоры с работниками Центра;
- представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Центра, проводит повседневную работу для реализации решений наблюдательного совета;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения сотрудниками Центра;
- определяет численность работников Центра, исходя из потребности в кадрах Центра в соответствии с финансовыми возможностями Центра, по согласованию с учредителем и наблюдательным советом Центра утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Центра, применяет к работникам дисциплинарные взыскания и меры поощрения;
- распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;

- определяет виды и размеры надбавок в соответствии с Положением об оплате труда;
- готовит и предоставляет учредителю и в соответствующие органы бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность в установленные сроки;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за финансово – хозяйственную деятельность Центра; за жизнь и здоровье детей и работников Центра при исполнении ими трудовых обязанностей, соблюдение ими норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- отвечает за сохранность финансовой, кадровой и иной документации;
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.6.2. Порядок назначения директора:

- назначается и освобождается от должности приказом председателя Комитета по делам молодежи.

#### 5.6.3. Срок полномочий директора:

- на срок, указанный в трудовом договоре с работодателем.

### 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Тобольск в лице Комитета по управлению имуществом администрации города Тобольска.

6.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и задачами своей деятельности.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется учредителем в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с установленным заданием и иных не запрещенных законодательством источников.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Центру на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное в собственность Центром; доходы, получаемые от использования этого имущества;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования организаций любой организационно - правовой собственности, физических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Центра;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.5.1. Собственник имущества Центра, и учредитель Центра не имеют права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

6.6. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги, а также права на интеллектуальную собственность.

6.7. Центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки. Имущество и финансовые средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

6.8. Центр вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, ради которых он создан.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований от юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Центр без согласия собственника и учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником и учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

6.12.1. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.13. Центр несет ответственность за соблюдение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязанностей.

## **7. Учет и отчетность. Предоставление информации**

7.1. Центр ведет бухгалтерский оперативный, статистический учет, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю, наблюдательному совету, организациям и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.3. Центр отчитывается перед учредителем по результатам своей деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем.

7.4. Ответственность за несвоевременное и некачественное предоставление отчетности возлагается на должностных лиц: директора и главного бухгалтера.



## 8. Полномочия учредителя

8.1. Утверждение устава автономного учреждения, а также вносимых в него изменений.

8.2. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения.

8.3. Рассмотрение предложений руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

8.4. Представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

8.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

8.6. Согласие на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

8.7. Согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.8. Внесение предложений о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

8.9. Представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

8.10. Назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий.

8.11. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем автономного учреждения.

8.12. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

8.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»:

8.13.1. Принятие решений о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

8.13.2. Формирование и утверждение муниципального задания автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

8.13.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.13.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

8.13.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

8.13.6. Решение вопросов, предусмотренных другими федеральными законами.

## 9. Крупные сделки. Конфликт интересов

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1. и 9.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Центра.

9.4. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру, в результате совершения крупной сделки в нарушение требований ст. 9.2. настоящего Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Центра, директор Центра и его заместители, при условии, если его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в данной сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.6. Порядок, установленный пунктом 9.3. настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при



совершении сделок, связанных с выполнением Центром работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и наблюдательный совет Центра об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Центра не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Центра.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.10. Заинтересованное лицо, нарушившее требования Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего устава, несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему (Центру) в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

9.11. В случае, если за убытки, причиненные Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 10. Филиалы и представительства Центра

10.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, которое несет ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Уставом.

10.4. Филиалы и представительства Центра наделяются имуществом Центра, которое учитывается на их отдельном балансе и на балансе Центра.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Центра.



## **11. Реорганизация и ликвидация Центра**

11.1. Решением учредителя может быть создано бюджетное (муниципальное) учреждение путем изменения типа существующего автономного учреждения (Центра).

11.2. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде ее реорганизации и ликвидации.

11.3. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.4. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

11.5. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией учредителю Центра.

## **12. Внесение изменений и дополнений в устав**

12.1. По решению наблюдательного совета в устав Центра учредителем могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано  
15 / 15149247 листов

Директор МАУ «ЦРМПП»

  
К.Ю. Шкилев



Прошито и скреплено печатью на 15

(пятидесят)

листах

Зам.

Начальник инспекции

И. В. Тарасук

